

**XXIV.
VNITŘNÍ SMĚRNICE
DĚTSKÉHO DOMOVA KARLOVY VARY A OSTROV
O
POŽÁRNÍ OCHRANĚ**

Zpracoval:	Forst Milan odborně způsobilá osoba v požární ochraně
Kontrolu dodržování předpisu provádí:	Ředitel dětského domova, preventista požární ochrany
Nabývá účinnosti:	1. června 2010
Tímto předpisem se ruší / mění předpis číslo:	1281/2003
Číslo jednací:	334/2010

**I.
Úvodní ustanovení**

1. Tato směrnice je vydána na základě ustanovení zákona ČNR č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, nařízení vlády č. 172/2001 Sb. a dalších obecně závazných právních předpisů z oblasti požární ochrany (zejména vyhlášek Ministerstva vnitra ČR).

2. Směrnice se vztahuje na všechny zaměstnance Dětského domova Karlovy Vary a Ostrov (dále jen „dětský domov“), Dukelských hrdinů 610, Ostrov a na všechny objekty, které jsou ve vlastnictví dětského domova, nebo které jsou jím užívány.

3. Rovněž se vztahuje i na osoby, které jsou ve vedlejším pracovním poměru nebo zde pracují na základě jiné dohody a na osoby zdržující se v objektech s vědomím vedoucích zaměstnanců.

4. Nedílnou součástí požární směrnice jsou:

- I. Požární poplachová směrnice
- II. Požární evakuační plán
- III. Řád ohlašovny požáru
- IV. Operativní karta
- V. Odborná příprava zaměstnanců o PO zařazených do požárních hlídek
- VI. Odborná příprava preventistů PO
- VII. Školení zaměstnanců
- VIII. Jmenovací dekret preventisty PO

II. Ustanovení funkcí

1. Na základě ustanovení § 5 odst. 1 písm. d) e) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů zajišťuje dle výše uvedeného plnění těchto úkolů v oblasti požární ochrany preventista požární ochrany.

2. Další plnění úkolů v oblasti požární ochrany vyplývajících z platné legislativy v oblasti požární ochrany je zabezpečena odborně způsobilou osobou v PO, na základě uzavřené písemné dohody a to zejména zpracování a vedení dokumentace požární ochrany dle ustanovení příslušné vyhlášky

3. Na základě ustanovení § 13 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně je pro objekty zřízena požární hlídka ve složení velitel požární hlídky + dva členové.

III. Dokumentace požární ochrany

1. Dětský domov musí mít tuto dokumentaci požární ochrany:

A. Směrnice pro organizaci a zabezpečení požární ochrany - s touto směrnicí musí být seznámeni všichni vedoucí zaměstnanci a dále všichni zaměstnanci dětského domova a to ve lhůtě do dvou měsíců od nabytí platnosti.

B. Požární kniha - slouží k záznamům o všech důležitých skutečnostech týkajících se požární ochrany, provádění preventivních požárních prohlídek, revizí, kontrol, školení o PO, odborné přípravy požárních hlídek a preventisty PO a pod. Požární kniha je uložena u preventisty požární ochrany. Preventivní požární prohlídky všech objektů a pracovišť provádí preventista požární ochrany ve lhůtě 1 x měsíčně. Požární kniha je předkládána ke kontrole řediteli dětského domova 1 x měsíčně, je-li to neprodleně nutné, ihned po zjištění závady.

C. Požární poplachové směrnice - vymezují povinnosti zaměstnanců a členů požární hlídky v případě vzniku požáru. Musí být vyvěšeny viditelně na všech pracovištích a přístupné pro všechny zaměstnance a osoby, které se v daném prostoru vyskytují. Požární poplachové směrnice zpracovává odborně způsobilá osoba v PO.

Účinnost opatření uvedených v požárních poplachových směrnicích se prověřuje jednou ročně formou cvičného požárního poplachu. Vyhlášení cvičného požárního poplachu musí být předem oznámeno operačnímu středisku hasičského záchranného sboru Karlovarského kraje. Vyhlášení cvičného požárního poplachu zabezpečuje odborně způsobilá osoba v PO ve spolupráci s preventistou PO.

2. Dětský domov vede také níže uvedenou dokumentaci požární ochrany:

- A. stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
- B. požární evakuační plán,
- C. dokumentace zdolávání požárů,

- D. tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců, odborné přípravě preventivních požárních hlídek a preventisty požární ochrany,
- E. požárně bezpečnostní řešení - vzhledem ke stáří objektů není pro objekty toto zpracováno. Pro objekty je vedena a uložena původní projektová dokumentace, včetně změn a úprav:
- F. zápisy o požárních kontrolách a dohlídkách provedených podle § 31 odst. 1 písm. a), f) a g) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
- G. příkazy, zákazy a pokyny vydané na úseku požární ochrany,
- H. doklady o provedených revizích přenosných hasících přístrojů a revizích a tlakových zkouškách hydrantů,
- I. povolení pro svařování

IV.

Odpovědnost za požární ochranu a povinnosti zaměstnanců

1. Za plnění povinností na úseku požární ochrany u dětského domova odpovídá statutární orgán dle ustanovení § 2 odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

V.

Povinnosti preventisty požární ochrany

1. Účastní se pravidelně odborné přípravy,
2. spolupracuje s odborně způsobilou osobou v PO,
3. zajišťuje ohlášení každého vzniklého i uhašeného požáru řediteli dětského domova, odborně způsobilé osobě v PO a Hasičskému záchrannému sboru Karlovarského kraje,
4. pravidelně 1 x měsíčně provádí preventivní požární prohlídku všech objektů a pracovišť dětského domova a o provedené prohlídce provede záznam do požární knihy,
5. předkládá ke kontrole a podpisu požární knihu po každé preventivní požární prohlídce řediteli dětského domova,
6. při zjištění závady, která může bezprostředně vést ke vzniku požáru provádí ihned zápis do požární knihy a tuto předkládá ke kontrole a podpisu řediteli dětského domova s návrhem na odstranění závady,
7. spolupracuje s odborně způsobilou osobou v PO a ředitelem dětského domova při odstranění zjištěných závad,
8. zajišťuje a provádí označení pracovišť příslušnými bezpečnostními tabulkami
9. zajišťuje provedení revizí přenosných hasících přístrojů a revizí a tlakových zkoušek hydrantů v pravidelných lhůtách firmou, mající k této činnosti oprávnění,

10. provádí školení zaměstnanců o požární ochraně, dále zaměstnanců, kteří nejsou u právnické osoby v přímém pracovním poměru a příležitostně se zdržují na pracovištích právnické osoby, jestliže vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím a nebo přicházejí do styku s těmito činnostmi,

11. ve spolupráci s odborně způsobilou osobou v PO zpracovává písemnou zprávu o každém vzniklém i uhašeném požáru v dětském domově,

12. kontroluje dodržování předpisů o požární ochraně všemi zaměstnanci,

13. kontroluje provádění revizí přenosných hasících přístrojů, dále revizí a tlakových zkoušek hydrantů a revizní zprávy zakládá do dokumentace požární ochrany,

14. stanovuje podmínky požární bezpečnosti při pracích se zvýšeným požárním nebezpečím.

VI.

Povinnosti odborně způsobilé osoby v PO

1. Spolupracuje s preventistou požární ochrany právnické osoby a ředitelem dětského domova při odstranění závad,

2. zajišťuje ve spolupráci s preventistou PO hlášení každého i uhašeného požáru u právnické osoby Hasičskému záchrannému sboru Karlovarského kraje,

3. zpracovává předepsanou dokumentaci požární ochrany pro právnickou osobu dle platných právních předpisů a předpisů souvisejících,

4. spolupracuje s Hasičským záchranným sborem Karlovarského kraje,

5. zpracovává ve spolupráci s preventistou PO písemnou zprávu o každém vzniklém i uhašeném požáru v dětském domově,

6. zajišťuje ve spolupráci s preventistou PO provedení cvičného požárního poplachu v dětském domově jednou ročně v rámci prověření účinnosti opatření v požárních poplachových směrnících. Vyhlášení cvičného požárního poplachu předem oznamuje operačnímu středisku hasičského záchranného sboru Karlovarského kraje,

7. kontroluje průběžně dodržování předpisů o PO všemi zaměstnanci právnické osoby,

8. provádí pravidelně školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně,

9. provádí pravidelně odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky,

10. provádí pravidelně odbornou přípravu preventistů požární ochrany,

11. provádí školení zaměstnanců o požární ochraně, kteří nejsou u společnosti v přímém pracovním poměru a příležitostně se zdržují na pracovištích společnosti,

jestliže vykonávají činnosti s vysokým požárním nebezpečím nebo přicházejí do styku s těmito činnostmi,

12. provádí pravidelně 1 x za rok kontrolu dokumentace požární ochrany a provádí změny v této dokumentaci,

13. vyjadřuje se ke změnám prováděných v objektech a pracovištích z hlediska požární ochrany,

14. stanovuje podmínky požární bezpečnosti při pracích s vysokým požárním nebezpečím,

15. stanovuje ve spolupráci s preventistou požární ochrany právnické osoby podmínky požární bezpečnosti při pracích se zvýšeným požárním nebezpečím.

VII. Povinnosti zaměstnanců

1. Každý zaměstnanec je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob, zvířata a majetek.

2. Při zdolávání požárů, živelních pohrom a jiných mimořádných událostí je povinen poskytovat přiměřenou osobní pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké anebo nebrání-li v tom důležitá okolnost, a potřebnou věcnou pomoc.

3. Každý zaměstnanec je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení.

4. Každý zaměstnanec je povinen zajistit přístup k hasebním prostředkům, rozvodným zařízením elektrické energie a k uzávěrům plynu, vody a topení.

5. Každý zaměstnanec je povinen plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany především na označených místech.

6. Každý zaměstnanec je povinen znát obsah a řídit se podle požárních poplachových směrnic, požárního evakuačního plánu a další požární dokumentace objektu.

7. Každý zaměstnanec je povinen znát obsluhu rozmístěných přenosných hasicích přístrojů popř. nástěnných hydrantů na svém pracovišti a v případě potřeby je použít.

8. Každý zaměstnanec je povinen dodržovat podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností

9. Každý zaměstnanec je povinen zúčastňovat se pravidelně školení a odborné přípravy zaměstnanců o PO a dále plnit další povinnosti na úseku PO, které jsou

nařízeny vedoucím zaměstnancem, odborně způsobilou osobou v PO nebo preventistou PO.

10. Pokud je zaměstnanec povinen vykonávat dohled nad osobami, které nemohou posoudit následky svého jednání, je povinen dbát, aby tyto osoby svým jednáním nezpůsobili požár.

11. Každý zaměstnanec je povinen nemanipulovat s hořlavými kapalinami a jinak je používat, pokud jejich používání nevyplývá z pracovní náplně a na základě znalostí příslušné ČSN.

12. Každý zaměstnanec je povinen neprovádět bez řádné kvalifikace a určení práce, které by mohly vést ke vzniku požáru (sváření, zásahy do instalací apod.).

13. Každý zaměstnanec je povinen tepelné spotřebiče používat pouze dle návodu výrobce.

VIII. Zaměstnanci nesmí

Zaměstnanci nesmí:

1. vědomě a bezdůvodně přivolat jednotku požární ochrany nebo zneužít linku tísňového volání,
2. provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud nemá odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními právními předpisy,
3. poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasících přístrojů nebo jiných věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení.

IX. Povinnosti vedoucích zaměstnanců

1. Mezi povinnosti vedoucích zaměstnanců patří:

- a) účastní se pravidelně školení vedoucích zaměstnanců
- b) odpovídají za plnění úkolů PO svými podřízenými zaměstnanci a za zajištění PO na svých pracovištích,
- c) spolupracují s odborně způsobilou osobou v PO a preventistou požární ochrany,
- d) ohlašují každý vzniklý požár řediteli dětského domova a preventistovi PO ,
- e) odpovídají za zajištění požární ochrany na pracovišti po skončení pracovní doby,
- f) odpovídají, že jejich podřízení zaměstnanci budou seznámeni s body této směrnice, které se na ně vztahují,
- g) zajišťují odstranění zjištěných závad v PO na svých pracovištích, pokud je to v jejich silách, v jiném případě o této skutečnosti informují ředitele dětského domova a preventistu PO
- h) odpovídají za instalaci tepelných spotřebičů v souladu s návodem výrobce, určují odpovědné osoby a zajišťují pravidelné revize,

- i) odpovídají za provádění prací se zvýšeným požárním nebezpečím požáru nebo výbuchu a postupují v souladu s předpisy,
- j) odpovídají za osoby, které se na pracovišti nebo v objektu zdržují s jejich vědomím,
- k) ředitel dětského domova odpovídá, že práce, které mohou být prováděny pouze odbornou firmou nebudou prováděny osobami, které nemají k dané činnosti oprávnění (opravy el. a plynového zařízení apod.).

X.

Úkoly požární hlídky

1. Mezi úkoly požární hlídky patří:

- a) dohlíží na dodržování předpisů o PO na pracovišti,
- b) provádí nutná opatření v případě vzniku požáru, zejména evakuaci ohrožených osob, přivolání pomoci a hasební zásah,
- c) dohlíží na dodržování předpisů požární ochrany na pracovišti,
- d) dohlíží na vybavení pracoviště přenosnými hasícími přístroji a jinými prostředky PO,
- e) v případě potřeby vykonává asistenční dozor při pracích se zvýšeným požárním nebezpečím,
- f) v případě vzniku požáru spolupracuje s velitelem zásahu přivolané požární jednotky.

XI.

Povinnosti velitele požární hlídky

1. Velitel požární hlídky řídí členy požární hlídky a odpovídá za plnění úkolů požární hlídky, účastní se pravidelné odborné přípravy, spolupracuje s velitelem přivolané požární jednotky v případě požáru.

XII.

Povinnosti členů požární hlídky

Mezi povinnosti členů požární hlídky patří:

- a) účastní se pravidelné odborné přípravy,
- b) plní úkoly určené velitelem požární hlídky,
- c) plní úkoly stanovené velitelem zásahu přivolané požární jednotky v případě vzniku požáru.

XIII.

Školení o požární ochraně, odborná příprava požárních preventivních hlídek a odborná příprava preventistů požární ochrany

1. Školení o požární ochraně se vztahuje na všechny zaměstnance a vedoucí zaměstnance, kteří jsou v přímém nebo jiném obdobném poměru k právnické osobě.

2. Školení se dále vztahuje na osoby, které se příležitostně zdržují na pracovištích právnické osoby a nejsou k této v přímém pracovním poměru, jestliže tyto osoby vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím nebo vysokým požárním nebezpečím nebo přicházejí do styku s těmito činnostmi. Pro tyto osoby se školení zabezpečuje v nezbytném rozsahu a způsobem, stanoveným provozovatelem těchto

činností v dokumentaci požární ochrany. Školení se provádí před zahájením činnosti, dále opakovaně nejméně 1 x za rok. Pro osoby, které se příležitostně zdržují na pracovištích právnické osoby a nejsou k této v přímém pracovním poměru, jestliže vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím nebo přicházejí do styku s těmito činnostmi, provádí školení preventista požární ochrany. Pro osoby, které se příležitostně zdržují na pracovištích právnické osoby a nejsou k této v přímém pracovním poměru, jestliže vykonávají činnosti s vysokým požárním nebezpečím nebo přicházejí do styku s těmito činnostmi, provádí školení odborně způsobilá osoba v PO. Za provedení odpovídá ředitel dětského domova.

3. Školení se provádí zvlášť pro zaměstnance a zvlášť pro vedoucí zaměstnance.

4. Školení zaměstnanců o požární ochraně se provádí při nástupu do zaměstnání a při každé změně pracoviště nebo pracovního zařazení zaměstnance pokud se tím mění skutečnosti, se kterými musí být zaměstnanec seznámen.

5. Školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně se provádí při nástupu do funkce a opakuje se jednou za tři roky.

6. Odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek se provádí před zahájením činností se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím. U opakujících se činností se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím se odborná příprava preventivních požárních hlídek provádí jednou za rok.

7. Odborná příprava preventistů požární ochrany se provádí před zahájením jejich činnosti a opakuje se nejméně jednou za rok.

XIV.

Školení zaměstnanců o požární ochraně

1. Školení zaměstnanců o požární ochraně provádí preventista požární ochrany spolu s vedením záznamů o provedeném školení.

2. Opakované školení zaměstnanců je prováděno pravidelně 1 x za dva roky.

3. Školení je prováděno v souladu s tématickým plánem školení a časovým rozvrhem školení.

4. O provedeném školení musí být vyhotoven záznam školení, který obsahuje osnovu školení, datum provedení, jména a podpisy proškolených osob, dále jméno a podpis osoby, která školení provedla. Součástí záznamu je způsob ověření získaných znalostí.

5. V případě neúčasti některého ze zaměstnanců na školení (nemoc apod.), musí být provedeno jeho proškolení neprodleně po návratu do zaměstnání.

XV.

Školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně

1. Školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně provádí odborně způsobilá osoba v PO.

2. Školení je prováděno při nástupu do funkce, opakované školení vedoucích zaměstnanců je prováděno 1 x za tři roky.

3. Školení je prováděno v souladu s tématickým plánem školení a časovým rozvrhem školení.

4. O provedeném školení musí být vyhotoven záznam školení, který obsahuje osnovu školení, datum provedení, jména a podpisy proškolených osob, dále jméno a podpis osoby, která školení provedla. Součástí záznamu je způsob ověření získaných znalostí.

5. V případě neúčasti některého vedoucího zaměstnance na školení (nemoc apod.), musí být provedeno jeho proškolení neprodleně po návratu do zaměstnání.

XVI.

Odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky

1. Odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky provádí odborně způsobilá osoba v PO.

2. Odborná příprava zaměstnanců zařazených do požární hlídky se provádí před zahájením činností se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím.

3. U opakujících se činností se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím se odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky provádí jednou za rok.

4. Odborná příprava je prováděna v souladu s tématickým plánem odborné přípravy a časovým rozvrhem.

5. O provedené odborné přípravě musí být vyhotoven záznam odborné přípravy, který obsahuje osnovu.

6. Odborné přípravy, datum provedení, jména a podpisy proškolených osob, dále jméno a podpis osoby, která odbornou přípravu provedla. Součástí záznamu je způsob ověření získaných znalostí.

7. V případě neúčasti některého z členů preventivní požární hlídky na odborné přípravě (nemoc apod.), musí být provedeno jeho proškolení neprodleně po návratu do zaměstnání.

XVII.

Odborná příprava preventistů požární ochrany

1. Odbornou přípravu preventistů požární ochrany provádí odborně způsobilá osoba v PO.

2. Odborná příprava preventistů požární ochrany se provádí před zahájením jejich činnosti a opakuje se jednou za rok.

3. Odborná příprava je prováděna v souladu s tématickým plánem odborné přípravy a časovým rozvrhem odborné přípravy.

4. O provedené odborné přípravě musí být vyhotoven záznam odborné přípravy, který obsahuje osnovu odborné přípravy, datum provedení, jména a podpisy osob, které absolvovaly odbornou přípravu, dále jméno a podpis osoby, která odbornou přípravu provedla. Součástí záznamu je způsob ověření získaných znalostí.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis ruší směrnici č.j. 1281/2003 Dětského domova Ostrov

2. Tento předpis nabývá účinnosti 1. června 2010 a je závazný pro všechny zaměstnance dětského domova.

3. Součástí této směrnice jsou i tyto přílohy:

Č. 1 – požární poplachová směrnice

Č. 2 – požární evakuační plán

Č. 3 – řád ohlašovny požáru

Č. 4 – operativní karta

V Ostrově dne 17. května 2010

Mgr.Petr Zmuda
Ředitel Dětského domova Karlovy Vary a Ostrov

I.
POŽÁRNÍ POPLACHOVÁ SMĚRNICE

**DĚTSKÝ DOMOV KARLOVY VARY A OSTROV, Dukelských hrdinů 610, 363 01
Ostrov**

1. Tyto požární poplachové směrnice byly zpracovány na základě ustanovení § 15 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu s příslušnou vyhláškou.

1. ÚČEL

Požární poplachové směrnice vymezují povinnosti zaměstnanců pracujících v Dětském domově Karlovy Vary a Ostrov (dále jen „dětský domov“) v případě vzniku požáru a sledují provedení rychlého a účinného zákroku v případě požáru nebo jiného stavu nouze.

2. POVINNOST HLÁSIT POŽÁR

Každý, kdo zjistí požár, je povinen pokusit se jej uhasit vlastními silami. Nepodaří-li se tak učinit vyhlásit v objektu požární poplach, přivolat pomoc a požár ohlásit na jednotku požární ochrany.

Při požáru volejte nouzové tel. číslo:
150
Hasičský záchranný sbor Karlovarského kraje

V hlášení uveďte:
kdo volá, co hoří, kde hoří

3. POMOC PŘI ZDOLÁVÁNÍ POŽÁRU

Každý je povinen v souvislosti se zdoláváním požáru provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob, uhasit požár, pokud je to možné nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření. Každý je povinen poskytnout osobní pomoc jednotce požární ochrany na výzvu velitele zásahu.

4. ZPUSOB VYHLAŠOVÁNÍ POŽÁRNÍHO POPLACHU

Vznik požáru musí být neprodleně ohlášen na Hasičský záchranný sbor Karlovarského kraje. Osoba, která zjistí požár, vyhlásí požární poplach pro ostatní osoby nacházející se v tomto objektu.

**Požární poplach je v objektu vyhlašován
voláním: H O Ř Í**

5. POVINNOSTI PO VYHLÁŠENÍ POŽÁRNÍHO POPLACHU

Každý je povinen do příjezdu požární jednotky pokusit se o evakuaci osob z ohroženého prostoru a postupovat dle evakuačního plánu. Pedagogičtí pracovníci zajišťují v součinnosti s požární hlídkou evakuaci svěřenců. Dle možnosti odstranit hořlavý materiál, vypnout hlavní uzávěry elektrické energie a plynu, pokusit se vzniklý požár zlikvidovat nebo alespoň lokalizovat. Zajistit ohlášení požáru na jednotku požární ochrany. Všichni zaměstnanci musí být připraveni k případné součinnosti s jednotkou PO (pokud jsou požádáni velitelem zásahu). K hašení použijí zaměstnanci do příjezdu požární jednotky přenosné hasící přístroje rozmístěné v objektech nebo nástěnné hydranty.

6. DULEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA:

Hasiči Karlovy Vary	150
Policie	158
Záchranná a dopravní služba	155
Linka tísňového volání	112
Poruchy	
• plyn	1239
• voda	800 101 047, 353 612 719
• elektřina	840 850 860, 353 613 111

Zpracoval: Forst Milan, odborně způsobilá osoba v oboru PO

II. POŽÁRNÍ EVAKUAČNÍ PLÁN

pro pracoviště: Ubytovací objekt – Dukelských hrdinů 610, 363 01 Ostrov

Tento požární evakuační plán byl zpracován na základě ustanovení § 15 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, dále v souladu s příslušnou vyhláškou.

Řízení evakuace

Evakuace bude řízena dle potřeby z kanceláře vychovatele, popř. z místa shromaždiště osob.

Evakuaci řídí

Za řízení evakuace odpovídá v průběhu pracovní doby (tj. od 7.00 hod. do 15.30. hod.) zdravotní služba. Mimo pracovní dobu v době od 15.30 hod. do 20.00 hod. službu konající kmenový vychovatel a v době mimo pracovní dobu od 20.00 hod. do 7.00 hod. dne následujícího, službu konající asistent pedagoga.

Evakuace bude prováděna

Evakuaci bude prováděna v celém objektu přítomnými zaměstnanci respektive kmenovými, pomocnými vychovateli v součinnosti s požární hlídkou. Po příjezdu požární jednotky spolu s touto jednotkou, pokud budou o tuto činnost požádáni velitelem zásahu.

Počet evakuovaných osob v průběhu pracovní doby cca 5 osob – mění se podle přítomnosti. Počet evakuovaných osob mimo pracovní dobu cca 36 osob – mění se podle přítomnosti. Počet osob je veden u vychovatele.

Evakuační cesty

Evakuace bude prováděna po hlavní chodbě v jednotlivých podlažích budovy a dále po hlavním schodišti na volné prostranství (dětské hřiště před budovou dětského domova), které je určeno jako místo pro soustředění osob a materiálu.

Soustředění osob

Evakuované osoby budou soustředěny na dětském hřišti před budovou dětského domova. Kontrolu a evidenci evakuovaných osob provede – v pracovní době ředitel dětského domova, v jeho nepřítomnosti zástupce. Mimo pracovní dobu službu konající vychovatel.

První pomoc

První pomoc poskytne zdravotní služba, dále zdravotnický personál přivolané záchranné a dopravní zdravotní služby. Přivolání první pomoci zajistí telefonicky službu konající vychovatel.

Soustředění evakuovaného materiálu

Evakuovaný materiál bude soustředěn na dětském hřišti před budovou dětského domova. Střežení zajistí údržbář, v jeho nepřítomnosti osoba určená osobou odpovědnou za řízení evakuace.

Závěr

Evakuace osob a materiálu musí být provedena v souladu s tímto evakuačním plánem. Všichni zaměstnanci musí poskytnout pomoc jednotce požární ochrany na požádání velitele zásahu. V případě potřeby zajistí a provede vypnutí hlavního přívodu el. energie a uzavření hlavního uzávěru plynu údržbář.

V Ostrově dne: 5.4. 2003

Zpracoval: Forst Milan, odborně způsobilá osoba v PO



III. ŘÁD OHLAŠOVNY POŽÁRU

DĚTSKÝ DOMOV KARLOVY VARY A OSTROV, Dukelských hrdinů 610, 363 01 Ostrov

Po převzetí hlášení o vzniku požáru ústně nebo telefonicky je nutné provést následující úkony:

1. Telefonicky – zpětným dotazem na uvedeném telefonním čísle, osobní prohlídkou nebo pověřeným pracovníkem prověřit místo kde je požár signalizován zda nejde o planý poplach.
2. Vyhlásit požární poplach v objektu, ve kterém hoří a to telefonicky nebo rozhlasem voláním „H O Ř Í !“
3. Uvédomit jednotku HZS Karlovy Vary.
V hlášení HZS uvést:
 - zde Dětský domov, osoba
 - kde a co hoří,
 - své jméno,
 - číslo telefonu – vyčká zpětného prověření.
4. Připravit pro jednotku HZS potřebnou dokumentaci o zdolávání požárů.
5. Neprodleně uvédomí následující funkcionáře dětského domova:
ředitele dětského domova
jeho statutárního zástupce
osobu odpovědnou za požární ochranu
policii České republiky

DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA:

- | | |
|---------------------------|---|
| • záchranná služba | 155 |
| • policie ČR | 158 |
| • městská policie | 156 |
| • hasičský záchranný sbor | 150 |
| • linka tísňového volání | 112 |
| • zubařská pohotovost | 353 115 630, 353 230 894 |
| • lékařská pohotovost | Karlovy Vary 353 115 620, 353 222 673
Ostrov 353 612 500 |

Telefonní čísla havarijní služby:

- | | |
|-------------|--------------------------|
| • plyn | 1239 |
| • voda | 800 101 047, 353 612 719 |
| • elektřina | 840 850 860, 353 613 111 |

IV.

OPERATIVNÍ KARTA

Objekty:

Sídlo organizace - Dukelských hrdinů 610, Ostrov -
Odloučené pracoviště – Svatošská 270, Karlovy Vary – Doubí
Odloučené pracoviště – Svatošská 273, Karlovy Vary – Doubí
Odloučené pracoviště – Řadová 246, Karlovy Vary – Tašovice
Odloučené pracoviště – Řadová 247, Karlovy Vary – Tašovice
Odloučené pracoviště – Řadová 248, Karlovy Vary – Tašovice
Odloučené pracoviště – Řadová 249, Karlovy Vary – Tašovice
Odloučené pracoviště – Mezirolí č.p.4

Telefon:

Sídlo organizace - Dukelských hrdinů 610, Ostrov – 353 844 740
Odloučené pracoviště – Svatošská 270, Karlovy Vary – Doubí – 353 361 034
Odloučené pracoviště – Svatošská 273, Karlovy Vary – Doubí – 353 361 039
Odloučené pracoviště – Řadová 246, Karlovy Vary – Tašovice – 353 176 813
Odloučené pracoviště – Řadová 247, Karlovy Vary – Tašovice – 353 176 811
Odloučené pracoviště – Řadová 248, Karlovy Vary – Tašovice – 353 176 814
Odloučené pracoviště – Řadová 249, Karlovy Vary – Tašovice – 353 176 812
Odloučené pracoviště – Mezirolí č.p.4

Trasa jízdy:

Z Karlových Varů průjezd obcí Ostrov směrem na Chomutov po hlavní silnici, zhruba 400 metrů od počátku obce Ostrov zatočit doprava směrem k Penny marketu, po této ulici bez odbočení pokračovat přímo. Dukelských hrdinů 610 se nachází zhruba 250 metrů od výše zmíněné křižovatky, Krušnohorská 615 se nachází zhruba 350 metrů od výše zmíněné křižovatky. Oba objekty jsou v blízkosti této komunikace, která je asfaltová i v okolí objektů.

Charakter objektů:

A. Sídlo organizace - Dukelských hrdinů 610, Ostrov

Půdorys: 446 m²
12 x 35 metrů

Budova je třípatrová. Zdivo budovy cihelné, střecha z dřevěných krovů, prken, krytina hliníkové šablony. Budova má hlavní vchod a jeden postranní vchod.

Přízemí – jídelna pro výdej jídel, bez přípravy jídel, pokoje jako místnosti pro nemocné, sportovní sklad, miniaturní posilovna.

I. a II.patro - pokoje pro děti a kanceláře vychovatelů, obývací pokoje. Na každém patře jsou umístěny dvě kuchyňky pro přípravu jídel - přiveden elektrický proud pro 220 V. Podlahy všech pater na chodbě jsou kryty linoleem, pokoje jsou kryty koberci. Uprostřed chodeb jsou umístěna sociální zařízení – umývárny a záchody.

Elektrická energie: Nejvyšší napětí 380 voltů.

Vytápění budov: Centrální vytápění dálkovým topením. Objekty jsou bez kotelny.

Hasicí látky: rovnoměrně rozmístěno 10 RHP. Vnitřní hydrant je umístěn na každém podlaží, vybaven jako nástěnný se zásobními hadicemi.

Doporučení veliteli zásahu:

Počet osob v objektu Dukelských hrdinů 610

cca 40 osob

Únikové cesty z budov nechráněné. Hlavní vchod do budov uprostřed budovy, vzdálenost hasičské stanice v Ostrově cca 1 km.

Odborná příprava zaměstnanců o požární ochraně zařazených do preventivní požární hlídky

1. Účast na odborné přípravě

Odborná příprava je určena pro zaměstnance zařazené do preventivní požární hlídky a prováděna v souladu s ustanovením § 15 a 16 zákona č. 133/1985Sb. o PO, ve znění pozdějších předpisů, dále dle § 24,26 a 36 vyhl. MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci.

2. Téma odborné přípravy

Základní předpisy:

- Zákon o požární ochraně ČNR č. 133/85 Sb., ve znění pozdějších předpisů §§ 13, 16 - 22, 73,76, 88
- Vyhláška MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci - §§ 2, 3, 9 - 13, 17,18
- Seznámení s požárními poplachovými směrnicemi, vyhlášení požárního poplachu, ohlašovací povinnost
- Seznámení s požárním řádem objektu
- Seznámení s požárním evakuačním plánem
- Seznámení s dokumentací zdolávání požárů – operativní karta
- Seznámení s jednotlivými druhy přenosných hasících přístrojů

3. Základní poznatky o hoření - definice požáru

- Dokonalé a nedokonalé hoření - tvoření toxických splodin
- Bod vzplanutí, hoření a vznícení
- Základy hašení - hasiva
- Zásady vedení hasebního zásahu

4. Důležité ČSN:

- ČSN 65 0201 - Hořlavé kapaliny
- ČSN 73 0802 - Požární bezpečnost staveb - zaměření na únikové cesty
- Vyhláška MV č. 87/2000 kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování

- ČSN 33 1500 - Revize el. zařízení
- ČSN 73 0845 - Požární bezpečnost staveb - Sklady - informativně
- ČSN 73 0873 - Zásobování požární vodou

5. Tepelné spotřebiče

- § 42 vyhl. MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ČSN 06 1008

6. Praktický výcvik

- Rozmístění přenosných hasících přístrojů a hydrantů v objektech
- Návuk vyhlášení požárního poplachu, přivolání pomoci a hasební zásah
- Uložení dokumentace zdolávání požárů
- Rozmístění zásahových a evakuačních cest
- Rozmístění požárních uzávěrů, nouzových východů, hlavních uzávěrů energií

7. Diskuse - závěr

8. Časový rozvrh odborné přípravy

Odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek (dále jen „odborná příprava preventivních požárních hlídek“) se provádí před zahájením činností se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím.

U opakujících se činností se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím se odborná příprava preventivních požárních hlídek provádí nejméně jednou za rok. Viz § 24 vyhl. MV č. 246/2001 Sb. o požární prevenci.

Délka odborné přípravy, včetně praktického výcviku	<u>120 minut</u>
--	------------------

Ověření znalostí formou písemného testu	<u>20 minut</u>
---	-----------------

9. Odbornou přípravu provádí:

Odborně způsobilá osoba požární ochrany nebo technik požární ochrany

10. Dokumentace o odborné přípravě

O odborné přípravě se vede záznam, který obsahuje název právnické osoby, náplň a dobu trvání odborné přípravy, seznam zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky, včetně jejich podpisů a podpis osoby, která odbornou přípravu provedla, dle ustanovení § 36 vyhl. MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci.

Ověření znalostí je prováděno formou písemného testu.

Zpracoval: Forst Milan - odborně způsobilá osoba v PO

Odborná příprava preventistů

1. Účast na odborné přípravě

Odborná příprava je určena pro preventisty požární ochrany a prováděna v souladu s ustanovením § 15 a 16 zákona č. 133/85Sb. o PO, ve znění pozdějších předpisů, dále dle § 23,25,26 a 36 vyhl. MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci.

2. Téma odborné přípravy

- Základní povinnosti zaměstnanců na úseku požární ochrany
- Požární nebezpečí v objektech, dodržování požárních předpisů
- Zákaz manipulace se zařízeními a mechanismy, jejichž obsluha vyžaduje zvláštní oprávnění (el. a plynová zařízení)
- Zákon o požární ochraně ČNR č. 133/85 Sb., ve znění pozdějších předpisů §§ 1, 2, 17 - 22, 78, 82 - 84
- Vyhláška MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci - §§ 2, 3, 9, 23, 27, 36
- Způsob provádění pravidelných kontrol - § 12 vyhl. MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci
- Lhůty preventivních požárních prohlídek - § 13 vyhl. MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci
- Seznámení s požárními poplachovými směrnici, vyhlášení požárního poplachu, ohlašovací povinnost
- Seznámení s požárním řádem objektu
- Seznámení s požárním evakuačním plánem
- Seznámení s dokumentací zdolávání požárů – operativní karta
- Seznámení se směrnici pro organizaci a zabezpečení PO u právnické osoby
- vyhl. MV č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky bezpečnosti při svařování
- možné příčiny vzniku požáru
- seznámení s požadavky na provoz
- volnost únikových cest
- přístup k hasebním prostředkům
- dodržování požárního řádu objektu
- instalace krytů svítidel
- dodržování předpisů při skladování a manipulaci s hořlavými kapalinami

70 minut

3. Základní poznatky o hoření - definice požáru

- Dokonalé a nedokonalé hoření - tvoření toxických zplodin
- Bod vzplanutí, hoření a vznícení
- Základy hašení - hasiva
- Zásady vedení hasebního zásahu

15 minut

4. Důležité ČSN

- ČSN 65 0201 - Hořlavé kapaliny - Provozovny a sklady
- ČSN 73 0802 - Požární bezpečnost staveb - zaměření na únikové cesty

- Vyhláška MV č. 87/2000 kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování
- ČSN 33 1500 - Revize el. zařízení
- ČSN 73 0845 - Požární bezpečnost staveb - Sklady - informativně
- ČSN 73 0873 - Zásobování požární vodou

30 minut

5. Požární prevence a represe

- řádné dodržování pořádku na pracovištích, dodržování zákazu kouření
- skladování a používání hořlavých kapalin dle ČSN 65 0201 Hořlavé kapaliny
- tepelné spotřebiče - § 42 vyhl. MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ČSN 06 1008
- hasící prostředky a přístroje na pracovišti
- možný způsob vedení zásahu a přivolání pomoci

20 minut

6. Praktická ukázka

- Rozmístění přenosných hasících přístrojů a hydrantů v objektech – jejich použití
- Rozmístění zásahových a evakuačních cest
- Rozmístění požárních uzávěrů, nouzových východů, hlavních uzávěrů energií

20 minut

7. Diskuse - závěr

8. Časový rozvrh odborné přípravy

Odborná příprava preventistů požární ochrany se provádí před zahájením jejich činnosti a opakuje se nejméně jednou za rok. Viz § 25 vyhl. MV č. 246/2001 Sb. o požární prevenci.

Délka odborné přípravy, včetně praktické ukázky

155 minut

Ověření znalostí formou písemného testu

20 minut

9. Odbornou přípravu provádí

Odborně způsobilá osoba požární ochrany.

10. Dokumentace o odborné přípravě:

O odborné přípravě se vede záznam, který obsahuje název právnické osoby, náplň a dobu trvání odborné přípravy, seznam preventistů požární ochrany, včetně jejich podpisů a podpis osoby, která odbornou přípravu provedla, dle ustanovení § 36 vyhl. MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci.

Ověření znalostí je prováděno formou písemného testu.

Zpracoval: Forst Milan - Odborně způsobilá osoba v P

Z Á Z N A M

o provedené odborné přípravě preventistů požární ochrany v souladu s časovým a tematickým plánem

- Základní povinnosti zaměstnanců na úseku požární ochrany,
- Požární nebezpečí v objektech, dodržování požárních předpisů
- Zákaz manipulace se zařízeními a mechanismy, jejichž obsluha vyžaduje zvl. oprávnění (el. a plyn.)
- Zákon o požární ochraně č. 133/85 Sb., ve znění pozdějších předpisů §§ 1,2,17 - 22,78,82 - 84
- Vyhl. MV č. 246/2001 Sb. o požární prevenci - §§ 2, 3, 9,23,27,36
- Způsob provádění pravidelných kontrol - § 12 vyhl. MV č. 246/2001 Sb. o pož. prevenci
- Lhůty preventivních požárních prohlídek - § 13 vyhl. MV č. 246/2001 Sb., o pož. prevenci
- Seznámení s požárními poplachovými směrnici
- Seznámení s požárním řádem objektu
- Seznámení s požárním evakuačním plánem
- Seznámení s dokumentací zdolávání požárů – operativní karta
- seznámení se směrnici pro organizaci a zabezpečení PO u právnické osoby
- Vyhl. MV č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky bezpečnosti při svařování
- Možné příčiny vzniku požáru, seznámení s požadavky na provoz, volnost únikových cest, přístup k hasebním prostředkům, dodržování požárního řádu objektu, instalace krytů svítidel, dodržování předpisů při skladování a manipulaci s hořlavými kapalinami
- Dokonalé a nedokonalé hoření - tvoření toxických zplodin
- Bod vzplanutí, hoření a vznícení
- Základy hašení - hasiva
- Zásady vedení hasebního zásahu
- ČSN 65 0201, 73 0802, vyhl. MV č. 87/2000 - podmínky požární bezpečnosti při svařování,
ČSN 33 1500, 73 0845, 73 0873
- Požární prevence a represe - řádné dodržování pořádku na pracovištích, dodržování zákazu kouření,
skladování a používání hořlavých kapalin dle ČSN 65 0201 Hořlavé kapaliny, tepelné spotřebiče - § 42
vyhl. MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ČSN 06 1008, hasící prostředky a přístroje na
pracovišti, možný způsob vedení zásahu a přivolání pomoci
- Rozmístění přenosných hasících přístrojů a hydrantů v objektech – jejich použití
- Rozmístění zásahových a evakuačních cest
- Rozmístění požárních uzávěrů, nouzových východů, hlavních uzávěrů energií

Celková doba odborné přípravy:
Ověření znalostí formou písemného testu

155 minut
20 minut

Odbornou přípravu provedl:

Jméno a příjmení

Podpis školitele

Datum školení	Jméno a příjmení školeného	Podpis školeného	Podpis školitele

Školení zaměstnanců

Tématické plány a časové rozvrhy školení o požární ochraně

I.

1. Jednou ze základních povinností právnické osoby na úseku požární ochrany je řádné seznámení zaměstnanců s povinnosti a předpisy k zajištění požární ochrany, které musí při práci dodržovat.

2. Systematičnost této činnosti je spolu s pravidelným ověřováním znalostí zaměstnanců hlavním prostředkem prevence v oblasti požární ochrany a výchovy zaměstnanců k požárně bezpečné práci na všech pracovištích.

3. Tyto tématické plány a časové rozvrhy školení o požární ochraně jsou zpracovány na základě ustanovení § 15 a 16 zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, dále na základě ustanovení § 23, 26 a 36 vyhl. MV ČR č. 246/2001 Sb., o požární prevenci.

II.

Školení zaměstnanců o požární ochraně

1/ Účast na školení

Školení se zúčastní všichni zaměstnanci právnické osoby, vyjma vedoucích zaměstnanců.

Školení je dále určeno pro fyzické osoby, které se zdržují na pracovištích právnické osoby, pokud vykonávají požárně nebezpečnou činnost nebo pokud přicházejí do styku s touto činností na pracovištích nebo v objektu. vyhl. MV č. 246/2001 Sb. o požární prevenci § 23.

2/ Časový rozvrh školení:

Školení se provádí při nástupu zaměstnance do pracovního poměru k právnické osobě, dále při změně pracoviště nebo pracovního zařazení. Školení všech zaměstnanců se provádí 1 x za 2 roky.

3/ Školení provádí:

Školení provádí vedoucí jednotlivých pracovišť pokud mají absolvované školení vedoucích zaměstnanců, technik požární ochrany, preventista požární ochrany nebo odborně způsobilá osoba v PO.

4/ Dokumentace o školení:

O školení se vede záznam, který obsahuje název právnické osoby, datum, náplň a dobu školení, seznam zaměstnanců s podpisy proškolených osob, jména a podpisy osob, které školení provedly, dle ustanovení § 36 vyhl. MV ČR č. 246/2001 Sb., o požární prevenci.

Ověření znalostí je prováděno formou písemného testu.

5/ Téma školení:

- základní povinnosti zaměstnanců na úseku požární ochrany

10 minut

- požární nebezpečí v objektech, dodržování požárních předpisů

10 minut

- zákaz manipulace se zařízeními a mechanismy, jejichž obsluha vyžaduje zvláštní oprávnění

(el. a plynová zařízení)

10 minut

- zákon o požární ochraně ČNR č. 133/85 sb. ve znění pozdějších předpisů - §§ 1,2,17 - 22,

78,82 - 84

- vyhláška MV ČR č. 246/2001 Sb. o požární prevenci - §§ 2,3,9,23,27,36

- seznámení s požárním řádem objektu

- seznámení s požárními poplachovými směnicemi

- seznámení s požárním evakuačním plánem

- seznámení se směnicí pro organizaci a zabezpečení PO u právnické osoby

- vyhl. MV ČR č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky bezpečnosti při svařování

30 minut

- možné příčiny vzniku požáru

10 minut

6/ Požární prevence a represe

- řádné dodržování pořádku na pracovišti, dodržování zákazu kouření

- skladování a používání hořlavých kapalin dle ČSN 65 0201 Hořlavé kapaliny

- ČSN 730802 – zaměření na únikové cesty

- tepelné spotřebiče - § 42 vyhl. MV ČR č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ČSN 06 1008

- hasící prostředky a přístroje na pracovišti – trvale volný přístup k těmto prostředkům

- možný způsob vedení zásahu a přivolání pomoci

- instalace krytů svítidel

20 minut

7/ Praktický výcvik

- rozmístění, druhy a použití hasících přístrojů a zařízení umístěných na pracovištích

- umístění uzávěrů energií

20 minut

Celková doba školení včetně praktického výcviku

110 minut

Ověření znalostí formou písemného testu

20 minut

Školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně

1. Úkolem školení je seznámení a zabezpečení znalostí zaměstnanců na všech stupních řízení o požární ochraně na pracovištích, která řídí a za něž zodpovídají. Znalost předpisů o požární ochraně je nedílnou součástí kvalifikačních předpokladů u každého vedoucího zaměstnance.

2. Tyto tématické plány jsou zpracovány na základě ustanovení § 15 a 16 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, dále na základě ustanovení § 23, 26 a 36 vyhl. MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci.

1/ Školení absolvují

Vedoucí zaměstnanci

2/ Téma školení

- nebezpečí vyplývající nedodržováním požárních předpisů na pracovišti - svařování, porušení

bezpečných vzdáleností el. spotřebičů a jiných zdrojů tepla. Porušení zákazu manipulace se

zařízeními, jejichž obsluha vyžaduje zvláštní oprávnění (el. zařízení a spotřebiče, plynové spotřebiče,

lokální topidla apod.). Manipulace s hořlavými kapalinami apod.

10 minut

- možné příčiny vzniku požáru

10 minut

- zákon o požární ochraně ČNR č. 133/85 Sb., ve znění pozdějších předpisů - §§ 1,2,6,16 - 22, 31 - 32, 36 - 38, 76 - 78.

25 minut

- vyhláška MV ČR č. 246/2001 Sb., o požární prevenci - §§ 1, 2,3,7,9, 13,15,23-27,36

20 minut

Normy a předpisy v oblasti požární ochrany

ČSN 33 1500 - Revize el. zařízení

ČSN 73 0802 - Požární bezpečnost staveb - zaměření na únikové cesty

ČSN 73 0845 - Požární bezpečnost staveb - sklady

ČSN 65 0201 - Hořlavé kapaliny - provozovny a sklady

ČSN 73 0873 - Zásobování požární vodou

Vyhl. MV ČR č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky bezpečnosti při svařování

Tepelné spotřebiče - § 42 vyhl. MV ČR č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ČSN 06 1008

40 minut

- seznámení s požárním řádem objektu

- seznámení s požárními poplachovými směrnicemi
- seznámení s dokumentací zdolávání požárů – operativní karta
- seznámení s požárním evakuačním plánem
- seznámení se směrnicí pro organizaci a zabezpečení PO u právnické osoby

40 minut

Základní poznatky o hoření - definice požáru:

- hořlavé látky podle hořlavosti a skupenství
- dokonalé a nedokonalé hoření
- teplota vzplanutí
- teplota hoření
- teplota vznícení

15 minut

Požadavky na provoz:

- dodržování předpisů při skladování a manipulaci s hořlavými kapalinami
- volnost únikových cest
- volný přístup k hasebním prostředkům
- volný přístup k hlavním uzávěrům energií
- dodržování ustanovení požárního a řádu a dalších předpisů na úseku PO

15 minut

Požadavky požární bezpečnosti při výkonu požárně nebezpečných činností:

- svařování
- manipulace s hořlavými kapalinami
- ČSN a vyhláška uvedené v časovém a tématickém plánu školení

15 minut

Hašení požáru:

- Používání přenosných hasících přístrojů a hydrantů
- druhy hasebních prostředků - hasící účinek
- běžně používané hasební látky - voda, pěna, prášek, CO₂, inertní plyn
- praktická ukázka rozmístění

50 minut

3/ Časový rozvrh školení:

Školení se provádí při nástupu do funkce a dále opakovaně 1 x za tři roky.

4/ Délka školení:

Celková doba školení, včetně praktické ukázky

240 minut

Ověření znalostí formou písemného testu

20 minut

5/ Školení provádí:

Odborně způsobilá osoba požární ochrany.

6/ Dokumentace o školení:

O školení se vede záznam, který obsahuje název právnické osoby, náplň školení a dobu trvání, seznam vedoucích zaměstnanců s podpisy proškolených osob a jméno a podpis osoby, která školení provedla, dle ustanovení § 36 vyhl. MV ČR č. 246/2001 Sb., o požární prevenci

Z Á Z N A M

o provedeném školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně v souladu s časovým a tématickým plánem

- nebezpečí vyplývající nedodržováním požárních předpisů na pracovišti - svařování, porušení bezpečných vzdáleností el. spotřebičů a jiných zdrojů tepla. Porušení zákazu manipulace se zařízeními, jejichž obsluha vyžaduje zvláštní oprávnění (el. spotřebiče, plynové spotřebiče, lokální topidla apod.). Manipulace s hořlavými kapalinami apod.
- možné příčiny vzniku požáru
- zákon o PO ČR č. 133/85 Sb., ve znění pozdějších předpisů - §§ 1,2,6,16-22,31-32,36-38,76-78
- vyhláška MV ČR č. 246/2001 Sb., o požární prevenci - §§ 1,2,3,7,9,13,15,23 - 27,36
- ČSN 33 1500, 73 0802, 73 0845, 65 0201, 73 0873 vyhl. MV ČR č.87/2000 - svařování, tepelné spotřebiče § 42 vyhl. MV ČR č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ČSN 06 1008
- Seznámení s požárním řádem objektu
- seznámení s požárními poplachovými směrnicemi
- seznámení s dokumentací zdolávání požárů – operativní karta
- seznámení s požárním evakuačním plánem
- seznámení se směrnicí pro organizaci a zabezpečení PO u právnické osoby
- Základní poznatky o hoření - hořlavé látky podle hořlavosti a skupenství, dokonalé a nedokonalé hoření, teplota vzplanutí, hoření, vznícení
- Požadavky na provoz – dodržování předpisů při skladování a manipulaci s hořlavými kapalinami, volnost únikových cest, volný přístup k hasebním prostředkům, volný přístup k halvním uzávěrům energií, dodržování ustanovení požárního řádu a dalších předpisů na úseku PO
- Požadavky požární bezpečnosti při výkonu požárně nebezpečných činností - svařování, manipulace s hořlavými kapalinami, ČSN a vyhl. v časovém a tématickém plánu školení
- Hašení požáru - používání přenosných hasicích přístrojů a hydrantů, druhy hasebních prostředků -
 - hasební účinek, běžně používané hasební látky - voda, pěna, prášek, CO₂ - inertní plyn, praktická ukázka rozmístění hasebních prostředků v objektech

Celková doba školení:

240 minut

Ověření znalostí formou písemného testu

20 minut

Školení provedl:

Jméno a příjmení

Podpis školitele

Datum školení	Jméno a příjmení školeného	Podpis školeného	Podpis školitele

Z Á Z N A M

o provedeném školení zaměstnanců o požární ochraně v souladu s časovým a tématickým plánem

- základní povinnosti zaměstnanců na úseku požární ochrany
- požární nebezpečí v objektech, dodržování požárních předpisů
- zákaz manipulace se zařízeními a mechanismy, jejichž obsluha vyžaduje zvláštní oprávnění
(el. a plynová zařízení)
- zákon o požární ochraně ČNR č. 133/85 Sb., ve znění pozdějších předpisů - §§ 1,2,17 - 22, 78, 82 - 84
- vyhláška MV ČR č. 246/2001 Sb., o požární prevenci - §§ 2,3,9,23,27,36
- seznámení s požárním řádem objektu
- seznámení s požárními poplachovými směrnicemi
- seznámení s požárním evakuačním plánem
- seznámení se směrnicí pro organizaci a zabezpečení PO u právnické osoby
- vyhl. MV ČR č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky bezpečnosti při svařování
- možné příčiny vzniku požáru
- Požární prevence a represe - řádné dodržování pořádku na pracovišti, dodržování zákazu kouření,
skladování a používání hořlavých kapalin dle ČSN 65 0201 hořlavé kapaliny

- ČSN 73 0802 – zaměření na únikové cesty
- tepelné spotřebiče - § 42 vyhl. MV ČR č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ČSN 06 1008
- hasící prostředky a přístroje na pracovišti – trvale volný přístup k těmto prostředkům
- možný způsob vedení zásahu a přivolání pomoci
- instalace krytů svítidel
- Praktický výcvik - rozmístění, druhy a použití hasících přístrojů a zařízení umístěných na pracovišti, umístění uzávěrů energií

Celková doba školení:

110 minut

Ověření znalostí formou písemného testu

20 minut

Školení provedl:

Jméno a příjmení

Podpis školitele

Datum školení	Jméno a příjmení školeného	Podpis školeného	Podpis školitele

Zpracoval: Forst Milan - odborně způsobilá osoba v PO

Jmenovací dekret preventisty požární ochrany

Dětský domov Karlovy Vary a Ostrov, Dukelských hrdinů 610, Ostrov

Jméno, příjmení:.....

Pracovní zařazení:

J m e n o v a c í d e k r e t

Na základě ustanovení § 11 odst. 6 zákona ČNR č. 133/85 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů Vás jmenuji do funkce:

P r e v e n t i s t y p o ž á r n í o c h r a n y

Povinnosti preventisty požární ochrany

1. Účastní se pravidelné odborné přípravy.
2. Spolupracuje s odborně způsobilou osobou v PO.
3. Zajišťuje ohlášení každého vzniklého i uhašeného požáru řediteli dětského domova, odborně způsobilé osobě v PO a Hasičskému záchrannému sboru Karlovarského kraje.
4. Pravidelně jednou měsíčně provádí preventivní požární prohlídku všech objektů a pracovišť užívaných právnickou osobou a o provedené prohlídce provede záznam do požární knihy.
5. Předkládá ke kontrole a podpisu požární knihu po každé preventivní požární prohlídce řediteli dětského domova.
6. Při zjištění závady, která může vést bezprostředně ke vzniku požáru provádí ihned zápis do požární knihy a tuto předkládá ke kontrole a podpisu řediteli dětského domova.
7. Spolupracuje s odborně způsobilou osobou v PO a ředitelem dětského domova při odstranění zjištěných závad.
8. Zajišťuje a provádí označení pracovišť příslušnými bezpečnostními tabulkami.
9. Zajišťuje provedení revizí přenosných hasících přístrojů v pravidelných lhůtách firmou, mající k této činnosti oprávnění. Dále zajišťuje provedení revizí a tlakových zkoušek hydrantů v pravidelných lhůtách firmou, mající k této činnosti oprávnění.
10. Provádí školení zaměstnanců o požární ochraně, dále zaměstnanců, kteří nejsou u právnické osoby v přímém pracovním poměru a příležitostně se zdržují na

pracovištích právnické osoby, jestliže vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím a nebo přicházejí do styku s těmito činnostmi.

11. Stanovuje podmínky požární bezpečnosti při pracích se zvýšeným požárním nebezpečím.

12. Plní další povinnosti ustanovené ve směrnici pro organizaci a zabezpečení požární ochrany.

Jmenování do funce preventisty požární ochrany nabývá účinnosti dnem:

.....
preventista požární ochrany

.....
ředitel dětského domova

V Ostrově dne

Mgr.Petr Zmuda
Ředitel Dětského domova Karlovy Vary a Ostrov